



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 48 (136)
7 ДЕКАБРЯ
2012 года
пятница

Администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2012 г. № 1114

О подготовке и проведении новогодних и рождественских праздников в период с 27.12.2012 по 09.01.2013 года в муниципальном районе Челно-Вершинский

В связи с подготовкой и проведением праздников Нового 2013 года и Рождества Христова в период с 27.12.2012 по 09.01.2013 года в муниципальном районе Челно-Вершинский, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав районного организационного комитета по проведению предновогодних и новогодних праздников 2012-2013 г. (Приложение №1)

2. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению новогодних и рождественских праздников. (Приложение №2)

3. Рекомендовать главам сельских поселений возглавить организацию подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников в населенных пунктах с обеспечением устойчивости функционирования объектов экономики и служб жизнеобеспечения, охраны общественного порядка и антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения и дежурной круглосуточной связи.

4. Рекомендовать руководителям МБУЗ ЦРБ (Першин В.В.), МУП ПЖКХ (Шакуто А.Ю.), ДЗУ (Коновалов В.Н.), ПСО-42 (Романов В.М.), управления культуры и молодежной политики (Кузьменков А.А.), начальнику Челно-Вершинского территориального отдела организаций образовательных ресурсов (Мрясова Н.А.), ООО «Челнаэспресспродукт» (Галеев Р.М.), филиала №13 «Челно-Вершинрайгаз» (Абрамов Ю.И.), районных электросетей (Масляков А.А., Ковшов О.И.) обеспечить в праздничные дни устойчивую работу веревочных служб, антитеррористическую защиту, пожарную безопасность и дежурную связь.

5. Ведущему специалисту отдела ГО и ЧС Ухтерову И.А. представить в срок до 15.12.12 на утверждение главы района график дежурства ответственных работников в администрации района (ул. Почтовая 8).

6. Предложить начальнику Челно-Вершинского РУС (Хаярдинов И.М) на период подготовки и проведения праздничных дней (27.12.2012г.-09.01.2013г.) содержать в рабочем состоянии дежурные телефоны всех предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности и задолженности за пользование телефоном.

7. Рекомендовать главам сельских поселений, руководителям учреждений культуры, образования и других организаций совместно с отделением полиции № 65, межрайонной инспекцией отдела надзорной деятельности и ПСО-42 принять меры по обеспечению в местах установки новогодних елок и проведение культурно-массовых мероприятий и рождественских служб, охраны общественного порядка, антитеррористической защищенности, защиты от пожаров с назначением распоряжениями (приказами) ответственных и дежурных должностных лиц за соблюдение безопасного проведения всех мероприятий на каждый праздничный день (27.12.2012г.-09.01.2013г.), инструкторов и телефонной связи.

8. Рекомендовать руководителям организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности воздержаться от проведения корпоративных новогодних мероприятий в административных зданиях.

9. Руководителю управления культуры и молодежной политики администрации муниципального района Кузьменкову А.А. организовать проведение новогодних мероприятий согласно заявок и утвержденного графика с предварительным письменным извещением до 20 декабря 2012 года в отделение полиции № 65 и отдела надзорной деятельности.

10. Рекомендовать начальнику отделения полиции № 65 Расулову Р.Б. принять дополнительные меры по обеспечению общественного порядка, безопасности дорожного движения, антитеррористической защиты в праздничные дни.

11. Ведущему специалисту отдела по делам ГОЧС администрации муниципального района Ухтерову И.А. подготовить для утверждения проект постановления администрации муниципального района «О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности, охраны общественного порядка, безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций, устойчивости функционирования систем жизнеобеспечения в период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников на территории муниципального района Челно-Вершинский с 27.12.12-09.01.13 г».

12. Руководителю комитета по вопросам семьи администрации муниципального района Никонорову Л.А. принять меры по своевременному обеспечению новогодними подарками детей.

13. Утвердить смету на проведение новогодних праздников по муниципальному району Челно-Вершинский. (Приложение №3).

14. Руководителю управления финансами администрации района Трофимову Д.Н. подготовить проект постановления о выделении денежных средств на подготовку и проведение новогодних праздников в муниципальном районе Челно-Вершинский.

15. Рекомендовать начальнику отдела образования Мрясову Н.А. составить план мероприятий с учащимися ООУ на зимние каникулы и обеспечить его реализацию.

16. Назначить ответственным:

- За новое оформление предприятий малого и среднего бизнеса главного специалиста отдела экономического развития, инвестиций и торговли администрации Лукьянова В.Д.

- За новое оформление жилых зданий, установку елок в микрорайонах главу сельского поселения Челно-Вершины Ухтерова С.А., директора ООО «ЖЭК» Сабельникова Д.А. (по согласованию);

- За новое оформление стадиона «Колос» руководителя комитета по физкультуре и спорту администрации района Нишанова Р.Н.;

- За новое оформление зданий образовательных учреждений Зайдуллина М.М., Мрясову Н.А. (по согласованию);

- За новое оформление территорий и зданий учреждений здравоохранения, за обеспечение дежурства медицинских работников в местах проведения праздничных мероприятий главного врача ЦРБ Першина В.В.;

- За новое оформление учреждений культуры руководителя управления культуры Кузьменкова А.А.;

- Задания администрации района директора МБУ «Гараж» Абрамову М.Г.

17. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы района Белова А.Н.

18. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Приложение № 1 к постановлению администрации района от 28.11.2012 г. № 1114

СОСТАВ

Организационного комитета по проведению предновогодних и новогодних праздников в 2012-2013 г.г. в муниципальном районе Челно-Вершинский.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Белов А.Н.	Заместитель главы района, председатель оргкомитета
2.	Кузьменков А.А.	Руководитель управления культуры и молодежной политики администрации муниципального района, заместитель председателя оргкомитета
3.	Трофимов Д.Н.	Руководитель управления финансами администрации муниципального района
4.	Белозеров Н.Н.	Главный инспектор отдела надзорной деятельности по Елховскому, Кошкинскому и Челно-Вершинскому районам (по согласованию)
5.	Расулов Р.Б.	Начальник ОВД (по согласованию)

6.	Ухтеров С.А.	Глава сельского поселения Челно-Вершины (по согласованию)
7.	Ухтеров И.А.	Ведущий специалист отдела по делам ГОЧС администрации муниципального района
8.	Нишанов Р.Н.	Руководитель комитета по физкультуре и спорту администрации муниципального района
10.	Мрясова Н.А.	Начальник Челно-Вершинского территориального отдела образовательных ресурсов (по согласованию)
11.	Шакуто А.Ю.	Директор МУП ПЖКХ (по согласованию)
12.	Лукьянов В.Д.	Главный специалист отдела экономического развития, инвестиций и торговли
13.	Минина А.В.	Главный редактор газеты «Авангард» (по согласованию)
14.	Никонорова Л.А.	Руководитель комитета по вопросам семьи администрации муниципального района
15.	Першин В.В.	Главный врач МУЗ ЦРБ
16.	Петухов В.А.	Глава сельского поселения Каменный Брод (по согласованию)
17.	Панина Л.М.	Глава сельского поселения Озерки (по согласованию)
18.	Усманов Ф.А.	Глава сельского поселения Краснояриха (по согласованию)
19.	Сунчегеева Т.А.	Глава сельского поселения Токмакла (по согласованию)
20.	Войнов А.В.	Глава сельского поселения Новое - Аделяково (по согласованию)
21.	Щуренкова Н.В.	Глава сельского поселения Красный Строитель (по согласованию)
22.	Антонов В.Д.	Глава сельского поселения Чув.Урметьево (по согласованию)
23.	Саватнеев Н.А.	Глава сельского поселения Девлезеркино (по согласованию)
24.	Турлачев М.Н.	Глава сельского поселения Сиделькино (по согласованию)
25.	Соколова Л.В.	Глава сельского поселения Эшгетбенькино (по согласованию)
26.	Сабельников Д.А.	Руководитель ООО «ЖЭК» (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.11.2012 г. № 1120

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 25.03.2010г. № 115 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2010-2015 годы»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 25.03.2010г. № 115 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2010-2015 годы»:

- приложение №1 к муниципальной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2010-2015 годы», «Адресный список предлагаемого строительства спортивных объектов на территории муниципального района Челно-Вершинский»; изложить в новой редакции (приложение №1 к постановлению)

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А.Князькин

Приложение № 1
к муниципальной целевой программе
«Развитие физической культуры и спорта
в муниципальном районе Челно-Вершинский»
на 2010-2015 годы

Адресный список предлагаемого строительства спортивных объектов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

№ п/п	Наименование (тип) объекта	Вид работ (строительство, реконструкция)	Финансовые средства, тыс. руб.	Годы строительства	Адрес	Количество жителей в населенном пункте, человек
1.	Спортивный зал для занятия боксом	Реконструкция	450	2010	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершина	6480
2.	Строительство наружного освещения хоккейной коробки стадиона «Колос»	Строительство	75	2010	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершина	6480
3.	Универсальный физкультурно-спортивный комплекс	Строительство	203018	2010-2015	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершина	6480
4.	Открытая площадка размером 56х28 м	Строительство	5000	2013	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершина	6480
5.	Открытая площадка размером 56х28 м	Строительство	5000	-	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Озерки	604
6.	Открытая площадка размером 56х28 м	Строительство	5000	-	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Шамка	734
7.	Открытая площадка размером 56х28 м	Строительство	5000	-	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Старое Эшгетбенькино	709
8.	Открытая площадка размером 56х28 м	Строительство	5000	-	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Красный Строитель	977
9.	Спортивный зал размером 12х24 м	Капитальный ремонт	1000	2014-2015	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершина	6480

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.11.2012 г. № 1121

О одной дежурно-диспетчерской службе муниципального района Челно-Вершинский
В целях обеспечения реализации Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 24.03.1997 г. № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», требований ГОСТ Р 22.7.01-99 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», руководствуясь Уставом муниципального района, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Положение о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (приложение).
2. Считать утратившими силу постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 18 февраля 2011 г. № 125, постановление администрации муниципального района от 30.11.2009 г. № 452 «О единой дежурно-диспетчерской службе муниципального района Челно-Вершинский».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А. Князькин

Приложено к постановлению администрации муниципального района Челно-Вершинский от 30.11.2012 г. № 1121

ПОДЛОЖЕНИЕ

о одной дежурно-диспетчерской службе муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия

- 1.1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы (далее - ЕДДС) муниципального района Челно-Вершинский с учетом ввода в действие системы вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее - система - 112).
- 1.1.2. ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС). На базе ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский развертывается система - 112.
- 1.1.3. ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский в пределах своих полномочий взаимодействует с диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций муниципального района Челно-Вершинский независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (присшествиях) и чрезвычайных действий при угрозе возникновения ЧС (присшествиях), а также обеспечением исполнения полномочий органов местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального района Челно-Вершинский, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
- 1.1.4. Целью создания ЕДДС является повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципального района Челно-Вершинский к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (присшествия), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), сил и средств РСЧС, по предупреждению и ликвидации ЧС (присшествиях), а также обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального района Челно-Вершинский, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
- 1.1.5. ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, приема сообщений от ЧС (присшествиях) от населения и организаций, оперативного ведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами соответствующего звена территориальной подсистемы РСЧС, оповещения руководящего состава муниципального звена и населения об угрозе возникновения или возникновения ЧС (присшествиях).
- 1.1.6. Общее руководство ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский осуществляет Глава муниципального района Челно-Вершинский, непосредственно - начальник ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский.
- 1.1.7. ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при выполнении органами экстренных оперативных служб и организаций по порядку нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством Самарской области, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.
- 1.1.8. ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центром управления в кризисных ситуациях (далее - ЦУКС) главного управления МЧС России (далее - ГУ МЧС России) по Самарской области, подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления Самарской области.

2. Основные задачи ЕДДС муниципального РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

- 2.1. ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский выполняет следующие основные задачи:
 - прием вызовов (сообщений) от ЧС (присшествиях);
 - оповещение и информирование руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального района Челно-Вершинский, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (присшествиях), сил и средств ГО на территории муниципального района Челно-Вершинский, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) от ЧС (присшествиях), предупредительных мероприятий, проводимых в районе ЧС (присшествиях) через местную (действующую) на территории муниципального района Челно-Вершинский систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;
 - организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (присшествиях), координация действий РСЧС, администрации муниципального района Челно-Вершинский, органов местного самоуправления и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального района Челно-Вершинский;
 - информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (присшествиях), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
 - регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (присшествиях) (за сутки дежурства), ход работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов (докладов) по подчиненности;
 - формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;
 - оповещение и информирование ЕДДС муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;
 - организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» и контроля результатов реагирования;
 - оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории муниципального района Челно-Вершинский, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (присшествиях), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).
- 2.2. Основные функции ЕДДС муниципального РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
- 2.2.1. На ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский возлагаются следующие основные функции:
 - осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (присшествиях);
 - информационное обеспечение координационных органов РСЧС муниципального района Челно-Вершинский;
 - анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;
 - обработка и анализ данных о ЧС (присшествиях), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (присшествиях);
 - сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (присшествиях), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения муниципального района Челно-Вершинский вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (присшествиях), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);
 - обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения муниципального района Челно-Вершинский;
 - доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных при органах местного самоуправления;
 - доведение поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и

организация взаимодействия;

- сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального района Челно-Вершинский полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (присшествиях), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (присшествиях);
- представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновения ЧС (присшествиях), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (присшествиях) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;
- мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;
- участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектом уровнях РСЧС.

3. Состав и структура ЕДДС муниципального РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

- 3.1. ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал; пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.
- 3.2. В состав руководства ЕДДС входит начальник ЕДДС. В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС предусмотрены оперативные дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия и состояния необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время. Дежурной сменой также может быть включен диспетчер системы - 112.
- 3.3. Количество диспетчеров системы - 112 в составе оперативной дежурной смены определяется исходя из потребности населения в муниципальном районе Челно-Вершинский, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.
- 3.4. Пункт управления ЕДДС (далее - ПУ ЕДДС) представляет собой рабочие помещения для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, диспетчеров системы - 112, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых органом местного самоуправления.
- 3.5. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью обеспечения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.
- 3.6. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.
- 3.7. Рекомендуемый состав технических средств управления ЕДДС:
 - средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;
 - средства оповещения (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;
 - средства вычисления (компьютеры, принтеры, сканеры);
 - система видеоконференцсвязи;
 - прямые каналы связи с ЦУКС ГУ МЧС России по Самарской области, ЕДДС соседних муниципальных образований, ДДС потенциально опасных объектов (далее - ПОО), объектами с массовым пребыванием людей;
 - метеостанция;
 - приемник ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;
 - 1.4.8. Средства связи ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский должны обеспечивать:
 - получение информации о ЧС (присшествиях) от населения и организаций (объектов);
 - передачу данных;
 - прямую и передачу команд, сигналов оповещения и данных;
 - прием вызовов (сообщений) через единый номер «112»;
 - получение и передачу сообщений до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);
 - обмен речевыми сообщениями, документальной и видео информацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами;
 - получение информации о деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (присшествиях), оперативного информирования комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС (присшествиях), оперативного информирования пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. Он включает в себя автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) специалистов оперативной дежурной смены, административного и обслуживающего персонала, серверное ядро (проектирование, монтаж, настройка, обновление программного-технических средств, объединение в локальную вычислительную сеть).
 - 1.4.11. Местная система оповещения муниципального района Челно-Вершинский представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетевой системы оповещения.
 - 1.4.12. Системой оповещения должна обеспечиваться передача:
 - сигналов оповещения;
 - речевых (гестовых) сообщений;
 - условных сигналов.
 - Заданием местной системы оповещения должно осуществляться дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированных рабочих мест ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский.
 - 1.4.13. Минимальный состав документации на ПУ ЕДДС:
 - план размещения населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией от ЧС (присшествиях);
 - согласованный информационный взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения муниципального района Челно-Вершинский;
 - журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;
 - журнал оперативного дежурства;
 - инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновения ЧС (присшествиях);
 - инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайных ситуациях;
 - план взаимодействия ЕДДС муниципального образования с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (присшествиях) различного характера на территории муниципального района Челно-Вершинский;
 - инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии вышестоящих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);
 - аварийные и аварийные медицинские карточки на все химически опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационно, химически, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (присшествиях);
 - инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;
 - схемы и списки оповещения руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального района Челно-Вершинский, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (присшествиях), сил и средств ГО на территории муниципального района Челно-Вершинский, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (присшествиях);
 - паспорта безопасности муниципального района Челно-Вершинский и ПОО, паспорта территории муниципального района Челно-Вершинский, сельских населенных пунктов и ПОО, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты муниципального района Челно-Вершинский и Самарской области (в том числе и в электронном виде);
 - план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;
 - график несения дежурства оперативными дежурными сменами;
 - схемы управления и вызова;
 - схемы местной системы оповещения;
 - телефонные справочники;
 - документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;
 - формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;
 - суточный расчет сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;
 - расчет сил и средств муниципального района Челно-Вершинский, привлекаемых к ликвидации ЧС (присшествиях);
 - инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (присшествиях);
 - ежедневный план работы диспетчера ЕДДС.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЕДДС МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

- 2.1. Режимы функционирования ЕДДС муниципального РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
- 2.1.1. ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствии с планами готовности.
- 2.1.2. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает Глава муниципального района Челно-Вершинский.
- 2.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (присшествиях). В этом режиме ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский обеспечивает:
 - составление и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (присшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности,

ОФИЦИАЛЬНО

а при создании системы - 112, регистрация с заведением карточек информационного обмена и реагирования;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и ведомственности, в первоочередном порядке в ЦУКС ГУ МЧС России Самарской области;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

поддержание КСА в постоянной оперативной готовности;

контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях, внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

внесение необходимых изменений в паспорта территорий муниципальных образований;

2.1.4. ДДС, расположенные на территории муниципального района Чельно-Вершинский, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС муниципального района Чельно-Вершинский обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки;

2.1.5. Сообщения о происшествиях, в первоочередном порядке передаются в ЕДДС муниципального района Чельно-Вершинский, а в ЕДДС муниципального района Чельно-Вершинский незамедлительно передает информацию в ЦУКС ГУ МЧС России по Самарской области;

2.1.6. В режим повышенной готовности ЕДДС муниципального района Чельно-Вершинский и привлекаемых ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением Главы муниципального района Чельно-Вершинский при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС муниципального района Чельно-Вершинский. В повышенной готовности ЕДДС муниципального района Чельно-Вершинский выполняются следующие задачи:

заблаговременную подготовку к возможному действию в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

обеспечение готовности лиц КЧС и ОПБ, администрации муниципального района Чельно-Вершинский, ЕДДС муниципального района Чельно-Вершинский, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил РСЧС;

получение и обобщение данных наблюдений и контроля за обстановкой на территории Самарской области, на ПОО, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование возможных обстановок, подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств в их доклад по подчиненности;

координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий;

2.1.7. В случае, если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее - ОШ УКС) либо управление передано соответствующим подразделением МЧС России, ЕДДС муниципального района Чельно-Вершинский в части действий по указанной ЧС (происшествию) выполняет их указания;

2.1.8. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС муниципального района Чельно-Вершинский, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы РСЧС переводятся решением Главы муниципального района Чельно-Вершинский при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС муниципального района Чельно-Вершинский выполняются следующие задачи:

координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

контроль за выдвинутым и отслеживание передвижения оперативных групп по территории муниципального района Чельно-Вершинский;

оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование об обстановке в зоне ЧС;

осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории;

2.1.9. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС муниципального района Чельно-Вершинский. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задерживаемых и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС муниципального района Чельно-Вершинский всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органам управления РСЧС муниципального района Чельно-Вершинский, ЦУКС ГУ МЧС России по Самарской области;

2.1.10. В случае, если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее - ОШ УКС) либо управление передано соответствующим подразделением МЧС России, ЕДДС муниципального района Чельно-Вершинский в части действий по указанной ЧС (происшествию) выполняет их указания;

2.1.11. Функционирование ЕДДС муниципального района Чельно-Вершинский при приведении в готовность ГО и оповещение населения производится по сигналам об опасности, поступающим от защит населения Самарской области и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода;

2.1.12. При функционировании ЕДДС муниципального района Чельно-Вершинский в условиях особого периода дежурный персонал ЕДДС выполняет следующие задачи:

2.1.12.1. При функционировании ЕДДС муниципального района Чельно-Вершинский в условиях особого периода дежурный персонал ЕДДС выполняет следующие задачи:

2.2. Порядок работы ЕДДС муниципального РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

2.2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС муниципального района Чельно-Вершинский от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112» от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального района Чельно-Вершинский, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурным персоналом ЕДДС муниципального образования, а при создании системы - 112 - диспетчерами системы - 112;

2.2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ЕДДС муниципального района Чельно-Вершинский поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

2.2.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, диспетчер ЕДДС муниципального района Чельно-Вершинский передает доклад в ЕДДС муниципального района Чельно-Вершинский, председателю КЧС и ОПБ муниципального района Чельно-Вершинский, в ЦУКС ГУ МЧС России по Самарской области, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдаёт распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Порядок формирования документов о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

2.2.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлекаемых сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администрации всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС;

2.2.5. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС муниципального района Чельно-Вершинский (ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), который доводится до подчиненных ДДС и ежеквартально рассматривается на заседании КЧС и ОПБ района Чельно-Вершинский.

2.3. Порядок взаимодействия ЕДДС муниципального РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)

Порядок взаимодействия ЕДДС муниципального района Чельно-Вершинский и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Самарской области, устанавливающим порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

III. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ ЕДДС МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

3.1. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС муниципального РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

3.1.1. Комплектование личным составом ЕДДС муниципального района Чельно-Вершинский осуществляется Главой муниципального района Чельно-Вершинский. Начальник ЕДДС муниципального района Чельно-Вершинский назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке Главой муниципального района Чельно-Вершинский;

3.1.2. Личный состав ЕДДС муниципального района Чельно-Вершинский обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе;

3.1.3. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС муниципального района Чельно-Вершинский являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке;

3.1.4. У учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС муниципального района Чельно-Вершинский, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным руководителем органа местного самоуправления с учётом тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Самарской области по специальному плану, утвержденному начальником ГУ МЧС России по Самарской области. Тренировки оперативных дежурных смен ЕДДС оперативной дежурной смены ЦУКС ГУ МЧС России по Самарской области проводятся ежедневно;

3.1.5. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС муниципального района Чельно-Вершинский проводится по специально разработанной МЧС России

программе;

3.1.6. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС муниципального района Чельно-Вершинский осуществляется:

в учебно-методическом центре по ГО и ЧС Самарской области, курсах ГО, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии на подготовку специалистов указанного вида деятельности;

ежемесячно по 6-8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной МЧС России тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки специалистов;

в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;

в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС муниципального района Чельно-Вершинский, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Самарской области;

в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального района Чельно-Вершинский. При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год;

3.1.7. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приема информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО;

3.1.8. Практические стажировки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС организуются на базе ЦУКС ГУ МЧС России по Самарской области согласно графику и планам стажировки. Не реже одного раза в полгода принимаются зачёты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к несению оперативного дежурства. Ежемесячно анализируется состояние дел по подготовке персонала и представляется руководителю органа местного самоуправления.

3.2. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС муниципального РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

3.2.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС муниципального района Чельно-Вершинский должен знать:

структурно-территориальную структуру муниципального района Чельно-Вершинский и структуру системы - 112 Самарской области (структуры и фамилии руководящего состава системы безопасности района Чельно-Вершинский и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в муниципальном районе Чельно-Вершинский);

административные границы муниципального района Чельно-Вершинский, районы выезда пожарных частей МЧС России по Самарской области, наименования населенных пунктов, автомобильных магистралей, имеющих связь в муниципальном районе Чельно-Вершинский;

организацию системы дежурно-диспетчерских служб в муниципальном районе Чельно-Вершинский;

зону территориальной ответственности ЕДДС муниципального района Чельно-Вершинский и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального района Чельно-Вершинский;

наименование, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предотвращения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

ПОО, социально-значимые объекты, расположенные в районах выезда муниципального района Чельно-Вершинский, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленные на пункте управления ЕДДС;

наименования объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения; правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального образования; порядок информационного обмена;

3.2.2. Начальник ЕДДС муниципального района Чельно-Вершинский должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативные, технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, системы - 112;

3.2.3. Начальник ЕДДС муниципального района Чельно-Вершинский должен уметь: организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач; разрабатывать и осуществлять меры по развитию и обеспечению функционирования ЕДДС, а также приказы о заступлении очередной оперативной дежурной смены на дежурство;

организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

3.2.4. Требования к начальнику ЕДДС муниципального района Чельно-Вершинский: высшее образование (техническое или иное) не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости);

3.2.5. Диспетчер ЕДДС должен знать: функциональные обязанности и порядок работы диспетчера системы - 112; руководящие документы, регламентирующие работу диспетчера системы - 112; структуру и технологию функционирования ЕДДС;

нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС; документы, определяющие деятельность диспетчера ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам; правила ведения документации;

3.2.6. Диспетчер ЕДДС должен уметь: проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями муниципального района Чельно-Вершинский - при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РСЧС - при реагировании на ЧС (происшествия); координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрацией муниципального района Чельно-Вершинский и органами местного самоуправления;

3.2.7. Диспетчер ЕДДС должен уметь: составлять и контролировать выполнение отчета о состоянии основных официальных приложений для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент; использовать гарнитуру при приеме информации;

четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером; применять коммуникативные навыки;

быстро принимать решения;

эффективно использовать информационные ресурсы системы - 112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;

опытность в проведении теоретической и практической подготовки;

сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей;

3.2.7. Диспетчер ЕДДС запрещено: принимать телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства; предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального района Чельно-Вершинский;

допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС; выполнять обязанности, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями.

3.2.8. Требования к диспетчеру ЕДДС:

среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет; знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС муниципального района Чельно-Вершинский;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

умение пользоваться информационной справочной системой;

3.2.9. Диспетчер системы - 112 должен знать: нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

состав и структуру функциональных и территориальной подсистем РСЧС субъекта Российской Федерации и муниципального района Чельно-Вершинский, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности территориальной подсистемы РСЧС организаций;

состав сил и средств постоянной готовности функциональных и территориальных подсистем РСЧС муниципального района Чельно-Вершинский, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

состав дежурно-диспетчерских служб функциональных и территориальных подсистем РСЧС Самарской области;

организацию работы и алгоритм действий дежурной смены системы - 112 муниципального района Чельно-Вершинский в различных режимах функционирования;

состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы - 112;

состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

зону территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального района Чельно-Вершинский;

паспорта территории муниципального района Чельно-Вершинский, объектов экономики;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические, гидрометеорологические характеристики муниципального района Чельно-Вершинский и Самарской области, а также другую информацию о регионе;

3.2.10. Диспетчер системы - 112 должен уметь: пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;

работать с коммуникационным оборудованием, обеспечиваемым и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС;

обращаться с входящей информацией в соответствии с принятыми в системе - 112 стандартами, правилами и процедурами;

ОФИЦИАЛЬНО

организовать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации; обеспечивать ведение необходимой документации системы - 112; использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента; бесшумно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту.

3.2.11. Требования к диспетчеру системы - 112: образование высшее или среднее профессиональное без предъявления требований к стажу работы;

специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности; знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС, системы - 112; навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет); умение пользоваться информационной справочной системой.

3.2.12. Глава муниципального района Челно-Вершинский может предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

3.3. Требования к помещениям ЕДДС муниципального РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН) и на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения в муниципальном районе Челно-Вершинский, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

3.4. Требования к оборудованию ЕДДС муниципального РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

3.4.1. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме с целью обеспечения системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 1240-р.

3.4.2. В состав оборудования должны входить, как минимум:
АРМ специалистов оперативной дежурной смены;
АРМ руководства и обслуживающего персонала;
активное оборудование локальной вычислительной сети;
структурированная кабельная сеть;
серверное оборудование;
специализированные средства хранения данных;
комплект ортехники;
средства связи;
АРМ управления местной системой оповещения;
средства видеотображения коллективного пользования и системы видеоконференцсвязи;
специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования;

метеостанция;
прибор радиационного контроля;
источники гарантированного электропитания.
3.4.3. В состав оборудования может входить: центр обработки данных в составе серверного оборудования и системы хранения данных, объединенных выделенной высокоскоростной вычислительной сетью. Выбор серверов производится на основании результатов анализа требуемой производительности оборудования для приложений или сервисов, планируемых для работы на этих серверах. Серверная платформа должна иметь подтвержденный производителем план существования и развития не менее чем на 5 лет с момента поставки, а также быть совместимой с другими элементами ЕДДС. В части решений серверного ядра оптимальным предпологается применение решений на базе отказоустойчивого серверного кластера и резервированной хранилища данных, объединенных в резервированную высокоскоростную вычислительную сеть с организацией гарантированного электропитания.

IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЕДДС МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

4.1. ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский осуществляет свою деятельность в составе отдела по делам ГО и ЧС.

4.2. Финансирование создания и деятельности ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский может осуществляться из средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский; иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.11.2012 г. № 1122**

О внесении изменений в постановление администрации района «О межведомственной комиссии муниципального района Челно-Вершинский по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В связи с изменениями кадрового состава администрации района, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации района от 18.01.2011 г. № 20 «О межведомственной комиссии муниципального района Челно-Вершинский по признанию помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по муниципальному району Челно-Вершинский», приложение № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«Состав межведомственной комиссии муниципального района Челно-Вершинский по признанию помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по муниципальному району Челно-Вершинский

Председатель комиссии - Сергеев Н.В. – заместитель главы района по правовым вопросам.

Секретарь комиссии - Широкова Е.В. – инженер МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (по согласованию);

Члены комиссии:
Токтаров О.И. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский;

Ухтверов И.А. – ведущий специалист отдела по делам ГОЧС администрации муниципального района Челно-Вершинский;

Афанасьева А.А. – руководитель КУМИ администрации муниципального района Челно-Вершинский;

Лукьянов В.Д. - главный специалист отдела экономического развития, инвестиций и торговли администрации района;

Фоксиков Н.А. – директор Челно-Вершинского филиала ГУП «ЦТИ» Самарской области (по согласованию);

Белозеров Н.Н. – начальник отделения ОНД в муниципальных районах Кошкинский, Елховский и Челно-Вершинский, подполковник внутренней службы (по согласованию);

Кудряшов Д.Ю. – инспектор отделения надзорной деятельности - государственного инспектора муниципальных районов Кошкинский и Челно-Вершинский по пожарной (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 21.11.2012 г. № 64**

О внесении изменений и дополнений в решение Собрании представителей «О бюджете сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский» на 2012 год на плановый период 2013 и 2014 годов»

В соответствии с п. 10 ст. 55 Устава сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и бюджетным кодексом Российской Федерации Собрании представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрании представителей сельского поселения

РЕШИЛО:

Внести в решение Собрании представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский «О бюджете сельского поселения Чувашское Урметьево на 2012 и на плановый 2013 и 2014 годов» от 23.11.2011 года № 48, 16.02.2012 № 52, № 55 от 21.05.2012 г., № 59 от 20.08.2012г. следующие изменения и дополнения.

В статье 1 : в части 1 : в абзаце втором - сумму 3136,4 тыс.руб. заменить суммой 3239,4 тыс.руб.

В статье 1 : в части 1 : в абзаце третьем сумму 3137,7 тыс.руб. заменить суммой 3240,7 тыс.руб.

Дефицит бюджета 1,3 тыс.руб.

2. Приложение № 4 изложить в новой редакции (прилагается).
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
4. Опубликовать в газете «Официальный вестник»

Глава поселения

В.Д. Аитов.

		Приложение № 2 к Решению Собрании представителей сельского поселения Чувашское Урметьево		
Информация		от	21.11.2012г.	№64
поступления доходов в бюджет сельского поселения Чувашское Урметьево				
код	Наименование источника	2012г.	2013г.	2014 г.
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	502,5	341,0	368,0
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	139,0	107,0	115,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	139,0	107,0	115,0
000 1 05 00000 00 0000 000	Налог на совокупный доход	7,5	6,0	7,0
000 1 05 03000 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	7,5	6,0	7,0
000 1 06 00000 00 0000 000	Налог на имущество	322,0	217,0	235,0
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	12,0	12,0	13,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	310,0	205,0	222,0
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина, сборы	5,0	3,0	3,0
000 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0,0	0,0	0,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	29,0	8,0	8,0
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0,0	0,0	0,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 736,9	1 613,5	1 618,3
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2 736,9	1 613,5	1 618,3
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 540,0	1 540,0	1 540,0
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	0,0	0,0	0,0
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	0,0	0,0	0,0
	Замена и модернизация узлов учета потребления природного газа			
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	1 122,0	0,0	0,0
	- разработка ген. план	1 122,0	0,0	0,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	74,9	73,5	78,3
000 2 02 03015 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.	74,9	73,5	78,3
	содержание ВУС	74,9	73,5	78,3
	ВСЕГО ДОХОДОВ	3 239,4	1 954,5	1 986,3

Приложение № 4
к Решению Собрании представителей
СП Чувашское Урметьево от 21.11.2012г. № 64

**Источники финансирования дефицита
бюджета сельского поселения Чувашское Урметьево**

Код	Классификация	Наименование источника	Сумма руб.
541	08 00 00 00 00 0000 000	Остаток средств бюджетов	
	08 00 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	3239,4
	08 02 00 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	3239,4
	08 02 01 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств	3239,4
	08 02 01 00 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	3239,4
	08 00 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	3240,7
	08 02 00 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	3240,7
	08 02 01 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	3240,7
	08 02 01 00 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	3240,7
	50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования	-
		Всего источников финансирования дефицита бюджетов	1,3

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 30 ноября 2012 г. № 77

О внесении изменений и дополнений в решение Собрании представителей «О бюджете сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»

В соответствии с п. 3 ст. 60 Устава сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрании представителей сельского поселения Челно-Вершины

РЕШИЛО:

Внести в решение Собрании представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» № 56 от 20.12.2011г., № 61 от 06.03.2012г., №62 от 14.03.2012г., №63 от 15.05.2012г., №66 от 30.08.12г., № 69 от 19.09.12г., № 73 от 30.10.12г. следующие изменения:

1. В п. а статьи 1 «Общий объем доходов» сумму 53498,7 тыс.руб. заменить суммой 54971,7 тыс.руб.

2. В п.б статьи 1 «Общий объем расходов» сумму 53567,3 тыс.руб. заменить суммой 55040,3 тыс.руб.

3. Приложение №3,4,6 изложить в новой редакции (прилагается).

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения
Челно-Вершины

С.А. Ухтверов

ОФИЦИАЛЬНО

Table with columns: Код, Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздел, подраздела, целевой статьи и вида расходов, Р, ПР, ЦСР, ВР, 2012, 2013, 2014. Includes sections like 'Администрация сельского поселения', 'Жилищное хозяйство', 'Культура'.

Table titled 'Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Чельно-Вершинский на 2012 год'. Columns: код админ, Код бюджетной классификации, Наименование источника, Сумма, тыс.руб.

Приложение № 6 к решению Соборной представителей сельского поселения Чельно-Вершинский от 30 ноября 2012 г. № 77. Поступления в бюджет сельского поселения Чельно-Вершинский в 2012 году и плановый период 2013-2014 гг. по основным источникам.

Table showing budget revenue sources with columns: код админ, Код бюджетной классификации, Наименование источника, Сумма, тыс.руб. Includes categories like 'ДОХОДЫ', 'НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ', 'НАЛОГИ НА НЕИМУЩЕСТВО'.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от 30 ноября 2012 г. № 78. О согласии на предоставление субсидии бюджету сельского поселения Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования в Самарской области по проведению работ по установке общедомовых приборов учета потребления воды, тепловой энергии, электроэнергии, а также работ по оптимизации энергоресурсоснабжения многоквартирных домов в части реконструкции подводящих и внутридомовых инженерных коммуникаций в рамках реализации областной целевой адресной программы «Потенциальный переход на отпуск коммунальных услуг потребителям по приборам учета» на 2009 – 2015 годы.

С.А. Ухтервов

ОФИЦИАЛЬНО

СОГЛАШЕНИЕ №

о предоставлении субсидии бюджету сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в целях финансирования расходов областного бюджета муниципального образования Самарской области по проведению работ по установке общедомовых приборов учета потребления воды, тепловой энергии, электроэнергии, а также работ по оптимизации энергоресурсоснабжения многоквартирных домов в части реконструкции подводящих и внутридомовых инженерных коммуникаций в рамках реализации областной целевой адресной программы «Потенциал перехода на отпуск коммунальных услуг потребителям по приборам учета» на 2009 – 2015 годы

г.о. Самара «...» ... 2012 года
Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области, являющееся главным распорядителем средств областного бюджета, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице заместителя председателя Правительства Самарской области – министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области Крайневой Сергея Александровича, действующего на основании Положения о министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 13.07.2011 № 327, с одной стороны, и администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице главы Ухтверова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области «Об областном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», постановлением Правительства Самарской области от 27.03.2009 № 191 «Об утверждении областной целевой адресной программы «Потенциал перехода на отпуск коммунальных услуг потребителям по приборам учета» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Министерство предоставляет Получателю субсидию в размере 923000 руб. (Девятьсот двадцать три тысячи рублей), в целях финансирования расходов областного бюджета муниципального образования Самарской области по проведению работ по установке общедомовых приборов учета потребления воды, тепловой энергии, электроэнергии, а также работ по оптимизации энергоресурсоснабжения многоквартирных домов в части реконструкции подводящих и внутридомовых инженерных коммуникаций, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению (далее – Субсидия). Получателю субсидию использовать по целевому назначению в установленный срок, определенный настоящим Соглашением, обеспечить финансирование из средств местного бюджета в объеме, достаточном для проведения работ по проведению мероприятий по установке общедомовых приборов учета потребления воды, тепловой энергии, электроэнергии, а также работ по оптимизации энергоресурсоснабжения многоквартирных домов в части реконструкции подводящих и внутридомовых инженерных коммуникаций (далее – работы по установке приборов учета), исходя из предельной доли средств областного бюджета 90% в общем объеме финансирования работ, а также обеспечить выполнение условий настоящего Соглашения.

1.2. Численным значением показателя оценки эффективности использования Субсидии Получателем является выполнение работ по установке приборов учета в установленный срок на всех объектах, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования после документального подтверждения фактического исполнения муниципального образования расходов областного бюджета за счет средств местного бюджета, в том числе за счет авансовой копии платежного поручения на сумму долевого участия в приложении копий муниципальных контрактов (договоров) или соглашений о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат организациям жилищно-коммунального комплекса на проведение работ по установке приборов учета, подтверждающих финансирование расходов областного бюджета на выполнение работ в рамках расходов областного бюджета.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Министерство обязуется:
3.1.1. Сформировать заявку министерству управления финансами Самарской области на выделение предельных объемов бюджетных ассигнований с учетом выполнения условий по долевого финансированию объектов за счет средств местного бюджета.

3.1.2. По мере поступления бюджетных средств в пределах предусмотренных лимитов перечислить 923 000 (Девятьсот двадцать три тысячи) рублей на финансирование работ, либо на возмещение затрат работ по установке приборов учета в соответствии с утвержденной бюджетной росписью по кодам бюджетной классификации (раздел 05, подраздел 02, целевая статья расходов 5224700, вид расходов 010, экономическая классификация 251) с учетом положений пункта 2.1 Соглашения.

3.1.3. Направлять Получателю уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (форма № 0504817) на основании принятых от Получателя отчетов согласно Приложениям № 2, 3, 4 к настоящему Соглашению в объеме расходов, принятых Министерством в отчетном периоде, за счет средств областного бюджета, и служащих основанием для начисления доходов Получателем.

3.1.4. Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием Субсидии.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. Обеспечить финансирование расходного обязательства из средств местного бюджета в объеме, исходя из предельной доли средств областного бюджета 90% в общем объеме финансирования расходов.

3.2.2. Отражать поступление средств областного бюджета, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения в бюджетной классификации (КХМ) код администратора доходов 202 02999 04 (для городских округов)/10 (для поселений) 0000 151).

3.2.3. Составлять бюджетную роспись средств, предусмотренных местным бюджетом на долево финансирование работ по установке приборов учета, и представлять выписку из бюджетной росписи в Министерство.

3.2.4. Осуществлять перечисление средств местного бюджета на долево финансирование проведения работ по установке приборов учета в соответствии с бюджетной росписью.

3.2.5. Использовать Субсидию в срок до 31.12.2012, что должно быть подтверждено актами выполненных работ, платежными документами.

3.2.6. Представить в Министерство отчеты согласно Приложениям № 2, 3, 4, 5 к настоящему Соглашению с приложением подтверждающих документов до 31.12.2012 г.

3.2.7. Представлять по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывать содействие Министерству при проведении последним таких проверок (контрольных мероприятий).

3.2.8. Обеспечить:

начало расходования субсидий в течение 20 рабочих дней со дня фактического перечисления средств областного бюджета;
целевое и эффективное использование полученной Субсидии;

представление в министерство в срок не позднее 31 декабря текущего года отчета об исполнении условий расходования субсидии с подтверждающими первичными документами (бухгалтерской, статистической и иной отчетности);

возврат в доход областного бюджета неиспользованной в установленном настоящим Соглашением срок Субсидии в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

3.2.9. Выполнять иные обязательства, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. Обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.3.2. Участвовать в проводимых Министерством выездных и камеральных проверках исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

3.3.3. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением;

3.4. Министерство вправе:

3.4.1. В случае неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять информацию о нарушениях в министерство управления финансами Самарской области для принятия решения о приостановлении (сокращении) предоставления Субсидии (остатка Субсидии).

3.4.2. Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий), предусмотренных пунктом 3.2.7. настоящего Соглашения.

3.4.3. Проводить проверки (выездные и камеральные) исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также иные контрольные мероприятия.

3.4.4. Осуществлять контроль за исполнением Получателем условий настоящего Соглашения.

3.4.5. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ (СОКРАЩЕНИЕ) СУБСИДИИ И ЕЕ ВОЗВРАТ

4.1. Приостановление (сокращение) предоставления Субсидии осуществляется при несоблюдении Получателем условий, определенных постановлением Правительства Самарской области от 27.03.2009 № 191 «Об утверждении областной целевой адресной программы «Потенциал перехода на отпуск коммунальных услуг потребителям по приборам учета», устанавливающим цели и условия предоставления субсидий» местным бюджетам из областного бюджета в случае несоблюдения органами местного самоуправления условий их предоставления».

4.2. Приостановление (сокращение) предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.08.2010 №01-21/109 «Об утверждении Порядка приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субсидий) местным бюджетам из областного бюджета в случае несоблюдения органами местного самоуправления условий их предоставления».

4.3. В случае нарушения Получателем условий предоставления и расходования Субсидии, Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 15 дней со дня получения Получателем письменного требования Субсидии (далее – условия предоставления и расходования Субсидии).

4.4. Возврат полученной Получателем и неиспользованной им по целевому назначению Субсидии (остатка Субсидии), производится в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетах, предоставляемых Министерству в связи с реализацией настоящего Соглашения

5.3. Получатель несет ответственность за правильность указания и своевременности уведомления Министерства об изменениях банковских реквизитов.

5.4. В случае неисполнения использования Субсидии Получателем несет ответственность в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Уголовным кодексом Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, которое действует до 31.12.2012 года.

6.2. Окончание срока действия Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ
7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов.

7.2. В случае невозможности такого урегулирования разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Самарской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
8.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительным соглашением сторон в письменном виде.

8.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Приложение № 1
к Соглашению от «...» ... 2012 года № ...

Перечень объектов

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Объемы финансирования, тыс. рублей				Количество устанавливаемых приборов учета, всего, в том числе			
		Всего	в том числе за счет средств местного бюджета	областного бюджета	внебюджетных источников	ГВС	ХВС	Теплоэнергия	Электр. энергия
1	Микрорайон дом № 4	85	8,5	76,5			1		
2	Микрорайон дом № 7	85	8,5	76,5			1		
3	Микрорайон дом № 13	97,94	9,79	88,15			1	1	
4	Микрорайон дом № 22	85	8,5	76,5			1		
5	Микрорайон дом № 23	97,94	9,79	88,15			1	1	
6	Микрорайон дом № 3	85	8,5	76,5			1		
7	Микрорайон дом № 6	97,94	9,79	88,15			1	1	
8	Микрорайон дом № 8	97,94	9,79	88,15			1	1	
9	Микрорайон дом № 12	97,94	9,79	88,15			1	1	
10	ул. 40 лет Октября № 1	97,95	9,8	88,15			1	1	
11	Ул.Центральная дом №30	97,9	9,8	88,1			1	1	
12	ИТОГО	1025,55	102,55	923,00			7	11	

Глава муниципального образования _____ /С.А. Ухтверов /
М.П. (печать) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Соглашению от «...» ... 2012 года № ...

Отчет Получателя о целевом использовании Субсидии по состоянию на «...» ... 2012г.

№мер, дата постановления	Сумма средств, выделенная согласно постановлению	Целевое назначение средств по постановлению	Фактически израсходовано рублей	Направление расходов средств (с указанием номера, даты документов, на основании которых произведен расход)	Неспользованный остаток средств, рублей	Остаток средств, перечисленных в областной бюджет, рублей	№мер, дата платежного документа на перечисление неиспользованного остатка средств

Глава муниципального образования _____ /_____/
М.П. (печать) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Соглашению от «...» ... 2012 года № ...

Реестр актов выполненных работ и платежных поручений, представленных в министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области

Дата составления	Всего	Выполнение		№мер платежного поручения, дата, на основании которого произведен расход	Финансирование (руб.)			Примечание
		Областной бюджет	Местный бюджет		Всего	Областной бюджет	Местный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Глава муниципального образования _____ /_____/
М.П. (печать) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Соглашению от «...» ... 2012 года № ...

отчет
о ходе реализации мероприятий по установке приборов учета, предусмотренных областной целевой адресной программой «Потенциал перехода на отпуск коммунальных услуг потребителям по приборам учета на 2009-2015 годы»

за ... 2012 г.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Количество установленных приборов учета, в том числе:															Примечание				
		Теплоснабжение			ГВС			ХВС			Электронергия										
		установлено	использовано	остаток	установлено	использовано	остаток	установлено	использовано	остаток	установлено	использовано	остаток	установлено	использовано	остаток	установлено	использовано	остаток		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15							

Глава муниципального образования _____ /_____/
М.П. (печать) (Ф.И.О.)

ОФИЦИАЛЬНО

**Изменения в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области зарегистрированы Управлением Министрства юстиции по Самарской области 29 ноября 2012 г.
Государственный регистрационный номер RU 635250002012001****СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 18 октября 2012 г. № 144**

О внесении изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
В целях приведения Устава района в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 24 Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей района

РЕШИЛО:

1. Внести в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области следующие изменения:

1.1. В статье 7:
а) подпункт 4 пункта 1 дополнить словами «в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»;

б) пункт 1 дополнить подпунктом 34 следующего содержания:
«34) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района.»;

в) в пункте 2 подпункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.»;

г) пункт 2 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:
«7) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации.»;

д) пункт 4 исключить;

е) в пункте 5 после слов «части своих полномочий» дополнить словами «по решению вопросов местного значения»;

1.2. В статье 7.1. в подпункте 4 пункта 1 после слов «предприятиями и учреждениями.» дополнить словами «и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями.»;

1.3. В статье 22 подпункт 5 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«5) контрольно-счетный орган муниципального образования – Контрольно-счетная палата муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – также Контрольно-счетная палата района).»;

1.4. В статье 24:
а) подпункт 6 пункта 1 дополнить словами «, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.»;

б) пункт 2 признать утратившим силу;

в) в подпункте 6 пункта 3 слова «контрольно-ревизионного управления» заменить словами «Контрольно-счетной палаты»;

1.5. В статье 26:
а) подпункт 6 пункта 4.1. изложить в следующей редакции:
«6) первоочередного приема должностным лицом органа государственной власти Самарской области, органа местного самоуправления муниципального района, руководителями и должностными лицами организаций, расположенных на территории муниципального района, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, за исключением федеральных государственных органов и их территориальных органов.»;

б) в пункте 5 слова «государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы» заменить словами «должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы»;

в) дополнить пунктом 5.4. следующего содержания:
«5.4. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо органа местного самоуправления должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

г) пункт 7.1. изложить в следующей редакции:
«7.1. Выборным должностным лицам, депутатам, устанавливаются гарантии, предусмотренные статьями 13-15, частями 1 и 2 статьи 17, статьями 18 и 20 Закона Самарской области от 10.07.2008 №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области».

Выборным должностным лицам, депутатам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, также гарантируются:

1) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, в том числе ежегодный оплачиваемый отпуск, предоставляемый в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» для группы высших должностей муниципальной службы;

2) ежемесячная доплата к трудовой пенсии в порядке и на условиях, установленных для лиц, замещающих государственные должности Самарской области»;

д) дополнить пунктом 8.2. следующего содержания:
«8.2. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»»

1.6. В статье 27:
а) дополнить пунктом 4.1. следующего содержания:
«4.1. Глава района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

б) в подпункте 12 пункта 6 слова «частями 3, 4 – 7 статьи 13» заменить словами «частями 4, 6 статьи 13».

1.7. Статью 30 изложить в следующей редакции:
«Статья 30. Контрольно-счетная палата района.

1. Контрольно-счетная палата района является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Собранием представителей района.

2. Контрольно-счетная палата района обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Контрольно-счетная палата района не обладает статусом юридического лица.

4. Деятельность Контрольно-счетной палаты района не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Собранием представителей района.»

1.8. В статье 44 пункт 6 дополнить предложением следующего содержания: «Глава района обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального района, решение Собрания представителей района о внесении изменений и дополнений в устав района в течение семи дней со дня его поступления из регистрирующего органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.»;

1.9. В статье 47 пункт 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Глава района издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.»;

1.10. В статье 51:
а) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. В случаях возникновения у муниципального района права собственности на имущество, не соответствующее требованиям пункта 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.»

б) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. В собственности района может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципальных районов.»;

в) подпункт 8 пункта 1 исключить.

1.11. В статье 54 абзац второй пункта 2 после слов «Глава района» дополнить словами «направляет его на экспертизу в Контрольно-счетную палату района, а также»;

1.12. В статье 55 пункт 3 дополнить абзацами вторым – четвертым следующего содержания:
«Итоговый отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Собранием представителей района, подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на итоговый

отчет об исполнении местного бюджета.

Внешняя проверка итогового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой района

Глава района представляет в Контрольно-счетную палату района итоговый отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на итоговый отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий 14 календарных дней».

1.13. В статье 57.1 пункт 2 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:
«4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Официальный вестник».

3. Направить решение на государственную регистрацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

4. После государственной регистрации изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области осуществить официальное опубликование (обнародование) изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в газете «Официальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу после регистрации и официального опубликования.

Председатель
Собрания представителей района
Глава района

В.П.Казаков

В.А.Князькин

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05 декабря 2012 года № 90**

«Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанIMATEЛЕЙ по договорам социального найма, проживающих в многоквартирных домах сельского поселения Челно-Вершины на 2013 год»

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация сельского поселения Челно-Вершины

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем жилья), за содержание и ремонт жилого помещения для нанIMATEЛЕЙ жилого помещения по договору социального найма, проживающих в многоквартирных домах на территории сельского поселения Челно-Вершины согласно (приложения № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с 1 января 2013 года и действует до очередного регулирования.

Глава сельского поселения
Челно-Вершины

С.А.Ухтервов

**Приложение № 1
к постановлению администрации
сельского поселения Челно-Вершины
от 05 декабря 2012 года № 90**

Размер платы
за пользование жилым помещением, содержание и ремонт жилого
помещения для нанIMATEЛЕЙ по договорам социального найма,
проживающих в многоквартирных домах на территории сельского
поселения Челно-Вершины

Виды жилищных услуг	Ед.изм.	Тариф (руб) (с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.)	Тариф (руб) (с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.)
Плата за пользование жилым помещением (плата за наем)	руб./кв.м.	2,36	2,36
Содержание жилья в т.ч. плата за техническое обслуживание внутридомового газового оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома	руб./кв.м. руб./кв.м.	3,67 1,20	3,67 1,20
Ремонт жилого помещения	руб./кв.м.	7,29	7,29

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06 декабря 2012 г. № 33**

О проведении публичных слушаний по проекту генерального плана сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с частью 11 статьи 24, статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10.03.2010 №109, администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области публичные слушания по проекту генерального плана сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет 30 (тридцать) дней с 18 декабря 2012 года по 16 января 2013 года.

3. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

4. Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту генерального плана, а также их учет осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10.03.2010 №109.

5. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 446850, Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Новое Аделяково, ул.Озерная, д.16.

6. Провести мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний в селе Новое Аделяково – 18 декабря 2012 года в 18 ч 00 мин по адресу: 446850, Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Новое Аделяково, ул.Озерная, д.16.

7. Администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в целях доведения до населения информации о содержании материалов проекта генерального плана обеспечить организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проекта генерального плана в месте проведения публичных слушаний (месте ведения протокола публичных слушаний) и местах проведения мероприятий по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний.

ОФИЦИАЛЬНО

8. Прием замечаний и предложений по проекту генерального плана от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в пункте 5 настоящего постановления, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

9. Прием замечаний и предложений по проекту генерального плана от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, осуществляется 13 января 2012 года.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протоколов мероприятий по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, специалиста первой категории администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области Камышову Галину Сергеевну.

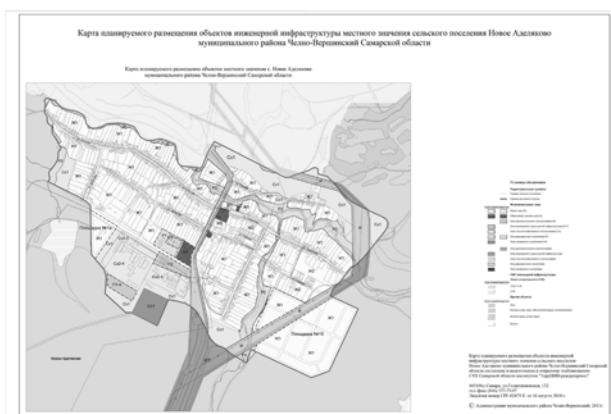
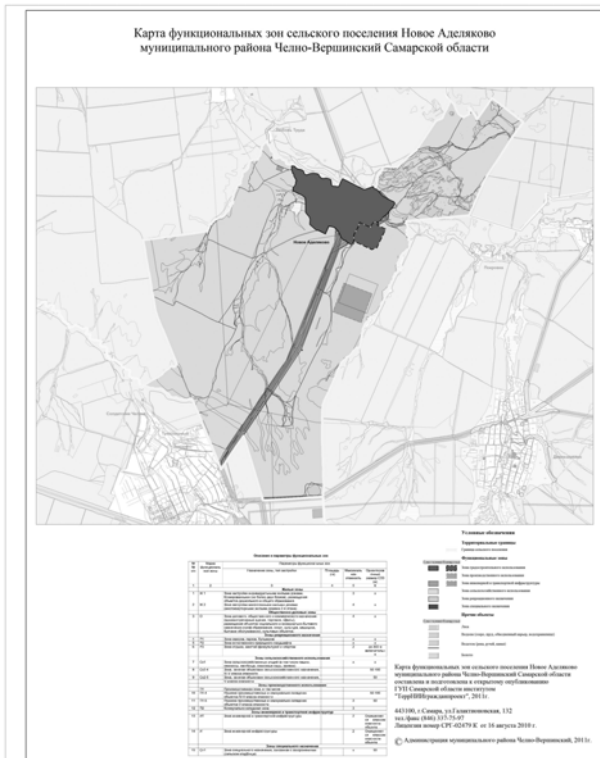
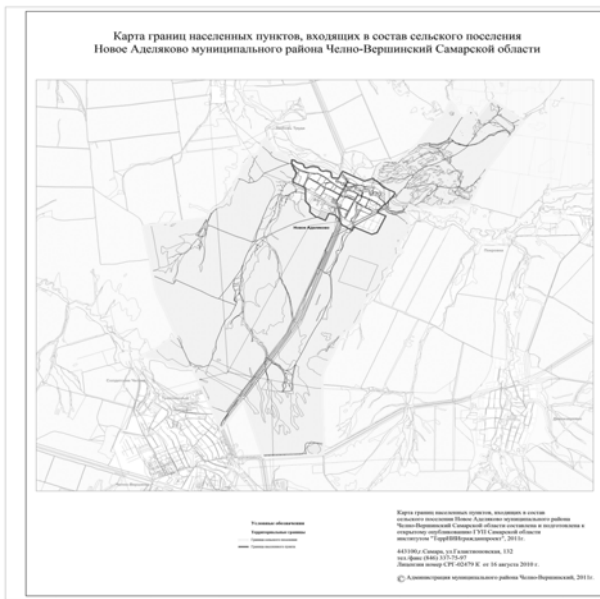
11. Опубликовать настоящее постановление, проект генерального плана сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в газете «Официальный вестник».

12. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

13. Администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом генерального плана: обеспечить размещение проекта генерального плана на официальном сайте муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: www.чельно-вершины.рф, обеспечить доступ к ознакомлению с проектом генерального плана в здании администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области по адресу: 446858, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с.Новое Аделяково, ул.Озерная, д.16 (в соответствии с графиком работы).

Глава сельского поселения
Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский

А.В.Войнов



ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 06 ДЕКАБРЯ 2012 Г. № 42

О проведении публичных слушаний по проекту генерального плана сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Провести на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области публичные слушания по проекту генерального плана сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Срок проведения публичных слушаний составляет 30 (тридцать) дней с 18 декабря 2012 года по 16 января 2013 года.

Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является администрация сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту генерального плана, а также их учет осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Соборания представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10.03.2010 №93.

Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 446858, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Девлезеркино, ул. Советская, 14Б.

Провести мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний в каждом населенном пункте сельского поселения:

в селе Девлезеркино – 18 декабря 2012 года в 18 ч 00 мин по адресу: 446858, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Девлезеркино, ул. Советская, д.9а.

в поселке Воздвиженка – 19 декабря 2012 года в 18 ч 00 мин по адресу: 446858, Самарская область, Челно-Вершинский район, п. Воздвиженка, ул. Центральная, д.2.

на кордоне №5 – 19 декабря 2012 года в 20 ч 00 мин по адресу: 446858, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Девлезеркино, ул. Советская, д.9а.

в селе Малое Девлезеркино 20 декабря 2012 года в 18 ч 00 мин по адресу: 446860, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Малое Девлезеркино, ул. Школьная, д.1а.

в поселке Петровка – 21 декабря 2012 года в 18 ч 00 мин по адресу: 446858, Самарская область, Челно-Вершинский район, п. Петровка, ул. Розинкова, д.11.

в поселке Покровка – 22 декабря 2012 года в 18 ч 00 мин по адресу: 446860, Самарская область, Челно-Вершинский район, п. Покровка, ул. Подгорная, д.13.

Администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области обеспечить организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проекта генерального плана в месте проведения публичных слушаний (месте ведения протокола публичных слушаний) и местах проведения мероприятий по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний.

Принимать замечания и предложения по проекту генерального плана от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в пункте 5 настоящего постановления, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

Принимать замечания и предложения по проекту генерального плана от жителей поселения и иных заинтересованных лиц оканчивается 13 января 2012 года.

Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протоколов мероприятий по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, специалиста первой категории администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Евсееву Алевиону Петровну.

Опубликовать настоящее постановление, проект генерального плана сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в газете «Официальный вестник».

Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

Администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом генерального плана:

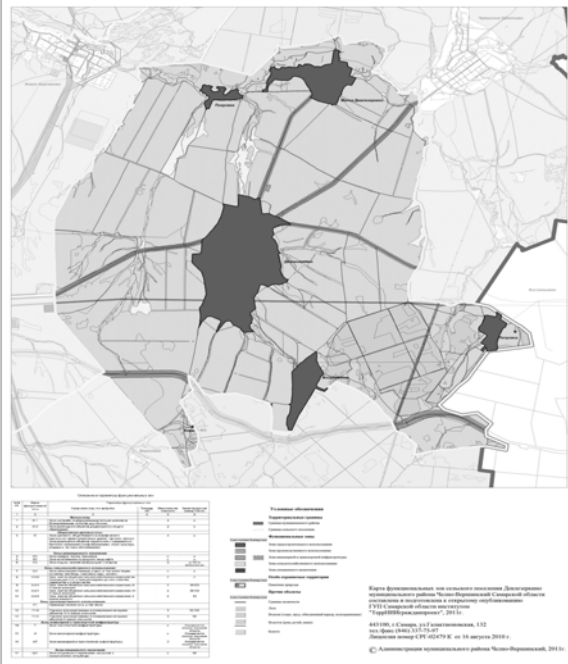
обеспечить размещение проекта генерального плана на официальном сайте муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: www.челно-вершинь.рф.

обеспечить доступ к ознакомлению с проектом генерального плана в здании администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по адресу: 446858, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Девлезеркино, ул. Советская, д.14Б (в соответствии с графиком работы).

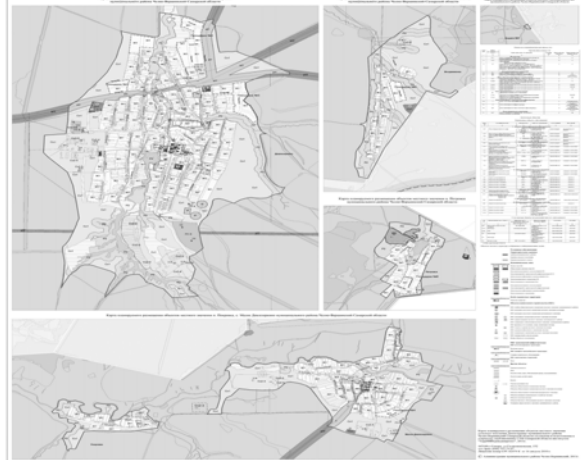
Глава сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский

Н.А. Саватнсев

Карта функциональных зон сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области



Карта планировочного размещения объектов местного значения сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области



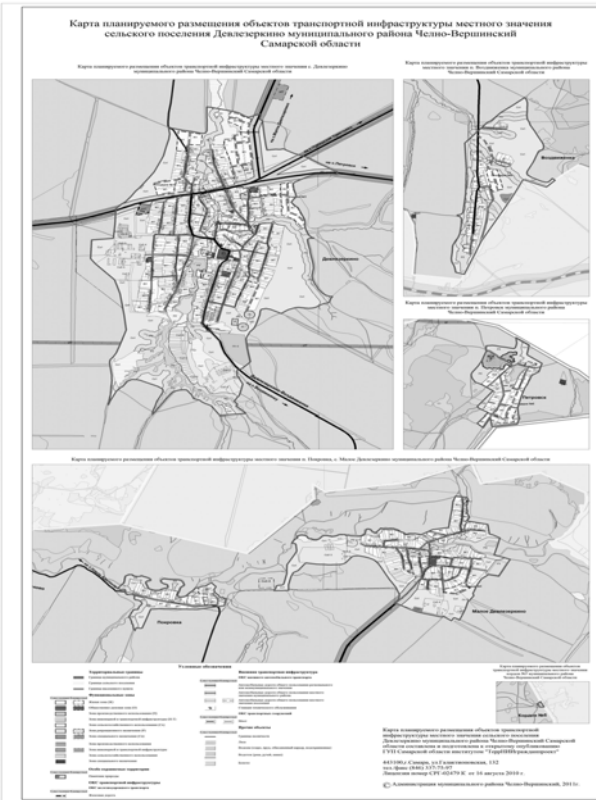
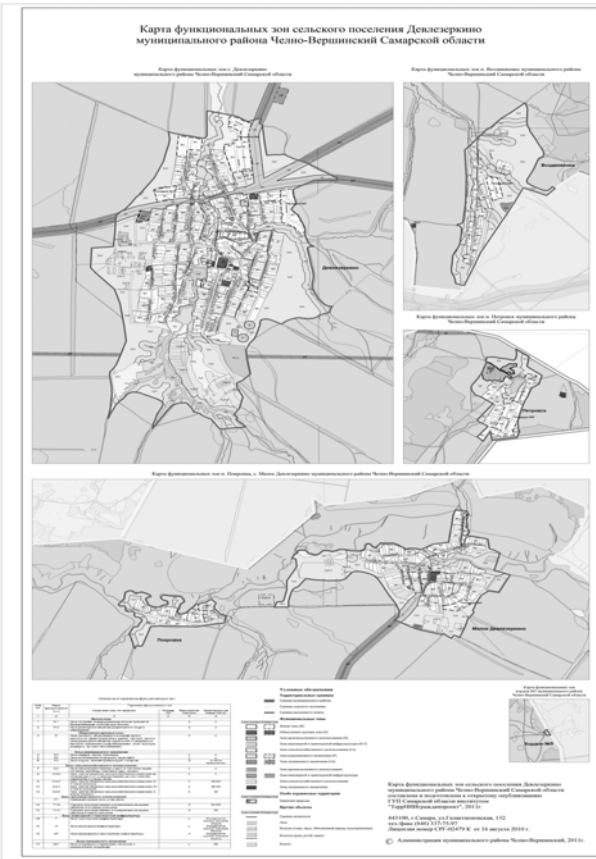
Карта планировочного размещения объектов инженерной инфраструктуры местного значения сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области



Карта границ населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области



ОФИЦИАЛЬНО



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОЕ АДЕЛЯКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ № 57 от 27.11.2012 г.

«О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей « О бюджете сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский на 2012 год и на плановый период 2013–2014 гг.»
В соответствии с п.3 ст. 60 Устава сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области Собрание представителей

РЕШИЛО:
Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области « О бюджете сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский на 2012 год и на плановый период 2013-2014гг.» от 23.12.2011г. № 43; от 08.02.2012г. №48; от 09.07.2012г. №50 ; от 01.10.2012 №53 следующие изменения и дополнения:

1. В статье 1 сумму по доходам «1 780,95» заменить суммой «1 814,95»; сумму по расходам «1 783,75» заменить суммой «1 817,75»
2. Приложения № 3,4, информацию по доходам изложить в новой редакции (прилагаются).
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава сельского поселения

А.В.Войнов

Приложение № 3 к решению Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково от 27.11.2012 №57

Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Новое Аделяково

Код	Наименование прямого получателя (направление расходов) средств	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.руб.			
						2012	2013	2014	2014
489	Администрация сельского поселения Новое Аделяково					1819,75	1745,0	1793,0	
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02			380,3	340,0	340,0	
	Глава муниципального образования	01	02	002	03	000	380,3	340,0	340,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002	03	000	380,3	340,0	340,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			641,5	585,0	585,0	
	Центральный аппарат	01	04	002	04	000	641,5	585,0	585,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002	04	000	641,5	585,0	585,0
	Резервные фонды	01	11			0,0	10,0	10,0	
	Расходы на местных администраций	01	11	0700500		0,0	10,0	10,0	
	Прочие расходы	01	11	0700500	013	0,0	10,0	10,0	
	Другие общегосударственные вопросы	01	13			42,9	6,0	6,0	
	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900200		31,7	0,0	0,0	
	Земля (товар, работ и услуг для муниципальных нужд и иных целей муниципальной собственности и жилищного строительства)	01	13	0900200	002	0,0	0,0	0,0	
	Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		11,2	6,0	6,0	
	Земля (товар, работ и услуг для муниципальных нужд и иных целей муниципальной собственности и жилищного строительства)	01	13	0920300	002	11,2	6,0	6,0	
	Мобилизационная и инвентарная подготовка	02	03			74,95	77,0	82,0	
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		74,95	77,0	82,0	
	Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	74,95	77,0	82,0	
	Обеспечение пожарной безопасности	03	10			17,3	10,0	5,0	
	Обеспечение пожарной безопасности	03	10	2479900		17,3	10,0	5,0	
	Земля (товар, работ и услуг для муниципальных нужд и иных целей муниципальной собственности и жилищного строительства)	03	10	2479900	002	17,3	10,0	5,0	
	Дорожное хозяйство	04	09			60,8	20,0	12,0	
	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений за их границами поселения	04	09	6000200		60,8	20,0	12,0	
	Земля (товар, работ и услуг для муниципальных нужд и иных целей муниципальной собственности и жилищного строительства)	04	09	6000200	002	60,8	20,0	12,0	
	Коммунальное хозяйство	05	02			2,0	2,0	2,0	
	Строительство объектов общественного назначения	05	02	3510300		2,0	2,0	2,0	
	Бюджетные инвестиции	05	02	3510300	003	2,0	2,0	2,0	
	Благоустройство	05	03			55,0	91,0	90,0	
	Уличное освещение	05	03	6000100		53,0	85,0	85,0	
	Земля (товар, работ и услуг для муниципальных нужд и иных целей муниципальной собственности и жилищного строительства)	05	03	6000100	002	53,0	85,0	85,0	
	Озеленение	05	03	6000300		2,0	2,0	2,0	
	Земля (товар, работ и услуг для муниципальных нужд и иных целей муниципальной собственности и жилищного строительства)	05	03	6000300	002	2,0	2,0	2,0	
	Организация и содержание мест захоронения	05	03	6000400		0,0	2,0	1,0	
	Земля (товар, работ и услуг для муниципальных нужд и иных целей муниципальной собственности и жилищного строительства)	05	03	6000400	002	0,0	2,0	1,0	
	Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	6000500		0,0	2,0	2,0	
	Земля (товар, работ и услуг для муниципальных нужд и иных целей муниципальной собственности и жилищного строительства)	05	03	6000500	002	0,0	2,0	2,0	
	Здравоохранение и спорт	11	01			1,0	2,0	1,0	
	Физическая культура и спорт	11	01			1,0	1,0	1,0	
	Физкультурно-оздоровительные работы спортивные мероприятия	11	01	5129700		1,0	1,0	1,0	
	Земля (товар, работ и услуг для муниципальных нужд и иных целей муниципальной собственности и жилищного строительства)	11	01	5129700	002	1,0	1,0	1,0	
	Иные межбюджетные трансферты	14	03			542,0	559,0	575,0	
	Межбюджетные трансферты из бюджетов муницип. районов из бюджетов поселен.	14	03	5210600		542,0	559,0	570,0	
	Иные межбюджетные трансферты	14	03	5210600017		542,0	554,0	570,0	
	Перечисление другим бюджетам бюджетной системы	14	03	5210600017	251	542,0	554,0	570,0	
	Центр досуга (СДК)					368,0	379,0	390,0	
	Межпоселенческая библиотека					114,0	120,0	125,0	
	Осуществление муниципального земельного контроля					10,0	10,0	10,0	
	Правовое сопровождение деятельности органов мгу					23,0	23,0	23,0	
	Размещение заказов на поставки товаров выполнение работ,оказание услуг					17,0	17,0	17,0	
	Мероприятия по молодежной политике					5,0	5,0	5,0	
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера					5,0	5,0	5,0	
	Итого:					1817,75	1702,0	1708,0	
	Условно утвержденные расходы					9990000	0	43,0	85,0
	ВСЕГО с учетом условно утвержденных расходов					1817,75	1745,0	1793,0	

Приложение № 4 к решению Собрания представителей СП Новое Аделяково от 27.11.2011 г. № 57

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Новое Аделяково на 2012 г.

Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма (руб)
489	01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов	2,8
489	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	1814,95
489	01 05 02 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	1814,95
489	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	1814,95
489	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	1817,75
489	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1817,75
489	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1817,75
489	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	1817,75
489	50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования	2,8
		Всего источников финансирования дефицита бюджета	2,8

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области
СОУЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация сельских поселений муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
446840, Самарская область, с. Чельно-Вершины, ул. Почтовая, 8. Тел. 8 (84651) 2-17-32

Главный редактор:
Е.В. ШИРОКОВА.

Газета изготовлена в администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области 446840, Самарская область, с. Чельно-Вершины, ул. Почтовая, 8. Тел. 8 (84651) 2-17-32
Электронная версия газеты размещена на официальном сайте района: www.чельно-вершины.рф

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.